

INFORMATIVA TASI – **CLICCARE IN ALTO A DESTRA CALCOLO TASI**

COME COMPILARE I CAMPI PER IL CALCOLO ON LINE – ABITAZIONE PRINCIPALE

The image shows a screenshot of the 'CALCOLO TASI 2014 E STAMPA MODELLO F24' online form. The form is filled with example data, and several callout boxes provide instructions on how to use the fields. The form fields include:

- Codice Catastale Comune: [ ]
- Seleziona categoria/tipologia: Abitazione principale (Cat. A2, A3, A4, A5, A6, A7) e pertinenze (C/2, C/6, C/7)
- Rendita catastale non rivalutata: [ ] €
- Detrazione TASI: [0] €
- Percentuale di possesso: 100 %
- Mesi di possesso nell'anno: 12
- Aliquota TASI: [0] %
- Immobile storico/inagibile: NO
- Altri proprietari residenti: [0]
- Numero figli residenti: [ ]
- Pertinenze: C/2, C/6, C/7
- Rendita catastale: [0] €
- Percentuale di possesso: [0] %
- Mesi di possesso: [12]
- Immobile storico/inagibile: NO
- Riferimento Immobile (opzionale): [ ]
- Imposta TASI: 0,00 €
- Detrazione TASI: 0,00 €
- Importo TASI: 0,00 €

Callout boxes and their instructions:

- Inserire "VIADANICA" in automatico verrà indicato il codice catastale del comune** (points to Codice Catastale Comune)
- Scegliere dal menù a tendina l'indicazione abitazione principale. Se trattasi di abitazione di lusso (A1, A8 e A9) scegliere abitazione principale di pregio** (points to Seleziona categoria/tipologia)
- Inserire l'aliquota corrispondente: abitazione principale sia essa di pregio che non: 2,0** (points to Aliquota TASI)
- Indicare rendita catastale dell'immobile** (points to Rendita catastale non rivalutata)
- Indicare la percentuale di possesso e i mesi di possesso relativi al 2014.** (points to Percentuale di possesso and Mesi di possesso nell'anno)
- Non indicare nulla, lasciare tutti i campi a zero** (points to Detrazione TASI)
- Indicare le medesime operazioni per le pertinenze: rendita, percentuale di possesso e mesi di possesso. Si ricorda che possono essere considerate pertinenze: n. 1 C/2 (depositi e magazzini); n. 1 C/6 (box e autorimesse); n. 1 C/7 (tettoie).** (points to the C/2, C/6, and C/7 sections)

Cliccare sul pulsante AGGIUNGI IMMOBILE

Scegliere la modalità di pagamento (rateale o unitaria) che si desidera

Cliccare sul pulsante INSERISCI DATI ANAGRAFICI PER F24 come di nell'esempio indicato

**Pagamento in unica soluzione - Possibile conguaglio a Dicembre in caso di variazioni di aliquote**

**Informazioni facoltative supplementari per compilazione F24 e Report [\*]** **Nascondi info**

Delega irrevocabile a  Agenzia  Prov

**Codice Fiscale**  ABI  CAB

Cognome (denominaz, rag. sociale)  **Pulisci campi**

Nome

Data di nascita  Sesso

Comune di nascita (o stato estero)  Prov

Comune di residenza  Prov

Indirizzo (via/piazza) e civico

Codice Fiscale del Coobbligato  Codice id.

IBAN

[\*] le informazioni inserite verranno utilizzate dal sistema esclusivamente per la compilazione del modello F24 e verranno memorizzate nel file dei dati degli immobili se salvate i dati sul vostro PC e non saranno memorizzate o utilizzate in altro modo. Se inseriti, il nome e il Codice Fiscale verranno stampati anche sul Report.

Rateazione  1ª Rata • Acconto  2ª Rata • Saldo  Intera imposta (Acconto+saldo)

**Applica il Ravvedimento operoso**

PREMERE IL PULSANTE F24 SEMPLIFICATO e procedere alla stampa del modello di pagamento.

Il modello di pagamento può essere presentato in qualsiasi sportello bancario o postale.