

INFORMATIVA TASI – **CLICCARE IN ALTO A DESTRA CALCOLO TASI**

COME COMPILARE I CAMPI PER IL CALCOLO ON LINE – ALTRI IMMOBILI DI CATEGORIA D

CALCOLO TASI 2014 E STAMPA MODELLO F24	
Inserire "VIADANICA" in automatico verrà indicato il codice catastale del comune	Codice Catastale Comune <input type="text"/> cerca Comune ... min 2 caratteri -
Scegliere dal menù a tendina l'indicazione categoria D, categoria D/5.	Seleziona categoria/tipologia Altre abitazioni - immobili Cat. A (tranne A/10) <input type="button" value="v"/>
Indicare rendita catastale dell'immobile	Rendita catastale non rivalutata <input type="text"/> €
Indicare la percentuale di possesso e i mesi di possesso relativi al 2014.	Percentuale di possesso <input type="text" value="100"/> %
Inserire l'aliquota corrispondente: 1,0	Mesi di possesso nell'anno <input type="text" value="12"/>
	Aliquota TASI <input type="text" value="0"/> ‰
	Immobile storico/inagibile <input type="text" value="NO"/> <input type="button" value="v"/>
	Riferimento Immobile(opzionale) <input type="text"/>
	Importo TASI <input type="text" value="0.00"/> €
	<input checked="" type="radio"/> Proprietario e utilizzatore <input type="radio"/> Proprietario NON utilizzatore <input type="radio"/> Inquilino/locatario/Utilizzatore
	Ripartizione <input type="text" value="100"/> %
	Immobile "Bene merce" <input type="checkbox"/>

Qualora l'immobile sia utilizzato da un soggetto diverso dal proprietario (affitto, comodato ...):

- Il proprietario dell'immobile deve scegliere l'opzione Proprietario non utilizzatore ed indicare nella ripartizione la quota del 90%;
- L'utilizzatore invece deve scegliere l'opzione Inquilino/Locatario/Utilizzatore ed indicare nella ripartizione la quota del 10%.

Nel caso non vi sia invece presenza di un utilizzatore scegliere l'opzione proprietario ed utilizzatore ed indicare nella ripartizione la quota del 100%.

Clickare sul pulsante AGGIUNGI IMMOBILE

Scegliere la modalità di pagamento (rateale o unitaria) che si desidera

Clickare sul pulsante INSERISCI DATI ANAGRAFICI PER F24 come di nell'esempio indicato

Informazioni facoltative supplementari per compilazione F24 e Report [*]				Nascondi info	
Delega irrevocabile a	<input type="text"/>	Agenzia	<input type="text"/>	Prov	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text" value="RSSMRA00A011437T"/>	ABI	<input type="text"/>	CAB	<input type="text"/>
Cognome (denominaz, rag. sociale)	<input type="text" value="ROSSI"/>	Pulisci campi			
Nome	<input type="text" value="MARIO"/>				
Data di nascita	<input type="text" value="01/01/2000"/>	Sesso	<input type="text" value="M"/>	<input type="text"/>	
Comune di nascita (o stato estero)	<input type="text" value="SARNICO"/>	Prov	<input type="text" value="BG"/>		
Comune di residenza	<input type="text"/>	Prov	<input type="text"/>		
Indirizzo (via/piazza) e civico	<input type="text"/>				
Codice Fiscale del Coobbligato	<input type="text"/>	Codice id.	<input type="text"/>		
IBAN	IT	<input type="text"/>			
[*] le informazioni inserite verranno utilizzate dal sistema esclusivamente per la compilazione del modello F24 e verranno memorizzate nel file dei dati degli immobili se salvate i dati sul vostro PC e non saranno memorizzate o utilizzate in altro modo. Se inseriti, il nome e il Codice Fiscale verranno stampati anche sul Report.					
Rateazione	<input checked="" type="radio"/> 1ª Rata • Acconto	<input type="radio"/> 2ª Rata • Saldo	<input type="radio"/> Intera imposta (Acconto+saldo)		

PREMERE IL PULSANTE F24 SEMPLIFICATO e procedere alla stampa del modello di pagamento.

Il modello di pagamento può essere presentato in qualsiasi sportello bancario o postale.