

Regolamento servizi aggiuntivi destinati alla scuola primaria

Art. 1 Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina i seguenti servizi aggiuntivi:
 - Servizio “mensa”
 - Servizio pomeriggio aggiuntivo facoltativo e gratuito “Spazio Compiti”
2. I servizi sono rivolti esclusivamente agli alunni frequentanti la Scuola Primaria del Comune di Viadanica.
3. I servizi sono istituiti come intervento volto ad arricchire l’Offerta Formativa in attuazione del Diritto allo Studio e per agevolare la frequenza scolastica degli alunni. Tali servizi vogliono inoltre rappresentare una risposta concreta ed un valido supporto per le famiglie.
4. I servizi vengono gestiti e supervisionati dalla “Direzione”, organo composto dai rappresentanti delle seguenti istituzioni: Amministrazione Comunale, Scuola Primaria e Scuola Materna Maria Immacolata.
5. I servizi vengono erogati su domanda dei genitori o degli esercenti la potestà/tutela sul minore, o di chi ne fa le veci, utilizzando l’apposito modulo fornito dal Comune, da restituire agli Uffici Comunali.

Art. 2 Orari

1. Il servizio “mensa” si svolge nei seguenti giorni ed orari: da lunedì al venerdì, dalle ore 12.30 alle ore 14.00.
2. Il servizio “Spazio Compiti” si svolge il venerdì dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Art. 3 Tariffe

1. Per il servizio “mensa”:
 - a) il costo del singolo pasto è determinato in € 5,00;
 - b) al servizio si potrà accedere mediante l’acquisto di blocchetti, (ogni blocchetto contiene n. 20 buoni pasto);
 - c) tali blocchetti sono acquistabili presso la Scuola Materna Maria Immacolata, gestore del servizio,
2. Eventuali iscrizioni tardive, avvenute in corso d’anno scolastico verranno valutate dalla “Direzione”.

Art. 4 Diritti ed obblighi degli iscritti

1. I servizi sono a numero chiuso. In caso di superamento del numero massimo di alunni iscritti, verrà data priorità in base all’ordine di arrivo dei moduli di iscrizione (n. di protocollo).
2. Ogni caso di interruzione del rapporto deve essere necessariamente comunicato al Comune per iscritto, oppure tramite mail all’indirizzo: protocollo@comune.viadanica.bg.it. La mancata comunicazione non interrompe il rapporto che pertanto continuerà a produrre i suoi effetti.
3. Gli alunni che accederanno ad uno dei servizi dovranno essere sufficientemente autonomi per stare all’interno del relativo contesto; situazioni di particolare bisogno verranno valutate singolarmente.

4. Nel caso in cui il genitore o l'esercente la potestà/tutela del minore, o chi ne fa le veci non fornisca tutte le indicazioni relative al bambino e necessarie all'organizzazione del servizio, la Direzione si riserva la possibilità di sospendere e rivalutare la frequenza al servizio stesso.
5. Eventuali accessi agli spazi esterni, durante lo svolgimento dei servizi, non autorizzati dal personale addetto, non comporteranno responsabilità a carico della Scuola o del Comune.

Art. 5a Svolgimento del servizio "mensa"

1. L'attivazione del servizio è subordinata all'iscrizione di un numero minimo di 5 partecipanti. Per ragioni organizzative e legislative, non saranno accettate iscrizioni che comportino il superamento di **max 30** partecipanti contemporaneamente presenti.
2. Il servizio è rivolto esclusivamente agli alunni che hanno frequentato la Scuola Primaria nelle ore mattutine. Questi verranno prelevati dall'edificio scolastico e condotti presso il luogo di svolgimento del servizio a cura del personale dedicato.
3. Al termine del servizio gli alunni iscritti ai pomeriggi scolastici (o al servizio "Spazio Compiti") verranno condotti nuovamente presso i locali della scuola a cura del personale dedicato.
4. Gli alunni non iscritti al servizio "Spazio Compiti" dovranno essere prelevati, a cura del genitore o delegato, esclusivamente dal locale adibito a mensa tassativamente entro le ore 13.50.
5. Per questioni organizzative la frequenza di partecipazione al servizio "mensa" deve essere continuativa.
6. La non adesione al servizio "mensa" deve essere comunicata per iscritto, entro le ore 9.00 del giorno stesso, non saranno accettate giustificazioni a voce.

Art. 5b Svolgimento del servizio "Spazio Compiti"

1. L'attivazione del servizio è subordinata all'iscrizione di un numero minimo di 5 partecipanti. Per ragioni organizzative e legislative, non saranno accettate iscrizioni che comportino il superamento di max 25 partecipanti contemporaneamente presenti.
2. Il servizio è rivolto esclusivamente agli alunni che hanno frequentato la Scuola Primaria nelle ore mattutine.
3. Gli alunni iscritti al servizio "mensa" saranno consegnati al servizio pomeridiano a cura e responsabilità del personale addetto alla sorveglianza del servizio stesso.
4. Il servizio non è baby parking. L'iscrizione al servizio comporta l'obbligo di regolare e costante frequenza.
5. Le assenze o le uscite anticipate del bambino dal servizio:
 - Dovranno essere limitate e richieste solo a fronte di motivi strettamente necessari (es.: imprevisti, visite mediche);
 - Dovranno essere comunicate per iscritto, non oltre la mattina stessa; non saranno accettate giustificazioni a voce;
 - La Direzione si riserva di valutare e richiamare eventuali assenze ripetute, al fine di sminuire la qualità del servizio.
6. Al fine di garantire la miglior organizzazione e gestione del servizio non è possibile usufruire di assenze alterne o irregolari, non preventivamente richieste sulla domanda di iscrizione.
7. Per in servizio viene richiesto ai genitori di verificare preventivamente che il bambino abbia con sé il materiale necessario a svolgere i compiti previsti. Nel caso in cui il bambino non avesse con sé il materiale richiesto, non sarà possibile garantire il corretto svolgimento dei compiti.

Art. 6 Deleghe

1. Nel caso di uscita dei bambini in via anticipata, i genitori o gli esercenti la potestà/tutela del minore, o chi ne fa le veci, hanno l'obbligo di venire a prendere i bambini personalmente o delegando altra persona.
2. I genitori devono segnalare gli eventuali delegati indicandoli sul modulo di iscrizione.
3. La delega potrà essere effettuata solo a favore di soggetti che abbiano raggiunto la maggiore età.

Art. 7 Cause di sospensione del servizio

1. La Direzione si riserva la facoltà di sospendere e rivalutare la frequenza al servizio nei seguenti casi:
 - a. terza segnalazione di comportamento scorretto o indisciplinato del bambino;
 - b. ripetuto ritardo, per 5 volte anche non continuative, al ritiro del bambino oltre l'orario di uscita previsto;
 - c. in caso di mancata consegna di n. 3 buoni, previa comunicazione dell'ente gestore del servizio mensa.

*Approvato con deliberazione di G. C. n. 47 del 04.09.2018
Modificato con deliberazione della G.C. n. 61 del 12.11.2019
Modificato con deliberazione della G.C. n. 72 del 27.09.2022*