

COMUNE DI VIADANICA

RICHIESTA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO (CANONE UNICO PATRIMONIALE)

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a _____

Prov. _____ il _____ Codice Fiscale _____

Via _____ n° _____ Comune _____

Prov. _____ tel. _____ e-mail _____

INTENDE OCCUPARE IL SUOLO PUBBLICO

A Viadanica in via _____ mq. totali _____

(determinati da ml. _____ per ml. _____) dal _____

al _____ dalle ore _____ alle ore _____ per il seguente motivo _____

data _____

Firma del Richiedente

Il modello va presentato all'ufficio del protocollo

PRESCRIZIONI GENERALI

La struttura deve essere realizzata in perfetta regola d'arte, rispondente ai requisiti di sicurezza ed atta ad impedire ogni eventuale danno al suolo pubblico, significando che resteranno a carico esclusivo dell'interessato/richiedente, tutte quelle riparazioni che si rendessero necessarie, per effetto od in causa totale o parziale della presente autorizzazione. Dovranno essere posti idonei segnali di preavviso, sia diurni che notturni, anche per i pedoni: luci rosse notturne, zebrastrade agli angoli del ponteggio, frecce direzionali, segnali di lavori in corso, chiusura del ponteggio con assito o altro materiale idoneo e sottostare ad altre prescrizioni che eventualmente il Comune intendesse impartire durante il periodo autorizzativo, nell'interesse e a salvaguardia del transito, senza obbligo di rimborso di spese o indennizzi di sorta. Sono a carico dell'interessato/richiedente ogni responsabilità civile e penale e relative spese, per danni a persone o cose derivanti dal ponteggio. Restano fatti salvi i diritti di terzi o competenze di altri Enti (ANAS – Provincia ecc.). Sarà cura dell'interessato/richiedente provvedere all'immediato ripristino e pulizia del suolo occupato non appena terminati i lavori. L'utilizzazione dell'area o dello spazio pubblico concesso, non limiti o disturbi l'esercizio di diritti o arrechi danni a terzi. Dovrà essere corrisposto il canone unico patrimoniale (ex TOSAP) di cui al regolamento ed in base alla tariffa per l'applicazione del canone medesimo, da versare mediante bonifico bancario (IBAN BPER: IT11T0538753470000042285815) o tramite avviso PAGOPA appositamente rilasciato dall'ufficio competente. Il presente atto e gli eventuali documenti comprovanti la legittimità dell'occupazione siano custoditi ed esibiti dal titolare, a richiesta del personale incaricato dall'Amministrazione. La presente autorizzazione ha carattere precario e sarà perciò revocabile, in qualunque momento, a giudizio insindacabile del comune concedente

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Ulteriori prescrizioni richieste _____

La richiesta è respinta per i seguenti motivi: _____

Data _____

Visto si autorizza: _____